



**ADALET BAKANLIĞI İLE TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI ARASINDA
İŞYURDU ÇALIŞMALARININ DESTEKLENMESİ KONUSUNDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

2025

Taraflar

Madde 1- Bu Protokolün tarafları Adalet Bakanlığı ile Tarım ve Orman Bakanlığı'dır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

- a)** Adalet Bakanlığı, Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu
Adres : Adalet Bakanlığı Ek Bina Milli Müdafaa Cad. No:20 Kat:2 Çankaya / ANKARA
Telefon : 0312 414 79 53
Faks : 0312 424 01 84
E-posta : iydb@adalet.gov.tr
- b)** Tarım ve Orman Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ)
Adres : Devlet Mahallesi, İnönü Bulvarı No: 16 Çankaya / ANKARA
Telefon : 0312 454 54 54
Kep : dsi.gnlmud@hs01.kep.tr
- c)** Tarım ve Orman Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğü (OGM)
Adres : Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi No:8/1 06560 Yenimahalle / ANKARA
Telefon : 0 312 296 40 00 (PBX)
- d)** Tarım ve Orman Bakanlığı, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü (TİGEM)
Adres : Karanfil Sok. No: 62 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0312 417 84 70
Faks : 0312 417 78 39
E-posta : info@tigem.gov.tr
- e)** Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü (GKGM)
Adres : Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, No: 161, 06800, Çankaya/ANKARA
Telefon : 0 312 287 33 60 (10 hat)
Faks : 0 312 258 76 93
E-Posta : tarimbilgi@tarim.gov.tr
- f)** Tarım ve Orman Bakanlığı, Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı (EYDB)
Adres : Bankacılar Sokak No: 10 Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0312 315 65 55
Faks : 0312 344 81 40
E-Posta : eydb@tarimorman.gov.tr

Tanımlar

Madde 2- Bu protokolde geçen,

AB	: Adalet Bakanlığını,
TOB	: Tarım ve Orman Bakanlığını,
DSİ	: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünü,
GKGM	: Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünü,
İşyurtları Kurumu	: Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumunu,
OGM	: Orman Genel Müdürlüğünü,
TİGEM	: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,
EYDB	: Tarım ve Orman Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığını,

Bilgilendirme Toplantısı: İşyurtları tarafından talep edilecek hijyen, gıda güvenliği ve sanitasyon konularında yapılacak kısa süreli eğitimi,

El Sanatları Eğitim Merkezi Müdürlükleri: TOB'un merkeze bağlı taşra eğitim merkezi müdürlüklerini,

e-Yaygın: Millî Eğitim Bakanlığının uhdesinde bulunan yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir taşra birimi olan, yaygın eğitim veren müdürlükleri,

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir merkez birimi olan, kişilerin hayatları boyunca ihtiyaç duyacakları eğitimleri yaygın bir şekilde alabilmelerini sağlamak üzere hizmet veren genel müdürlüğü,

İşyurdu: Hükümlü ve tutukluların meslek ve sanatlarını koruyup geliştirmek veya bunlara bir meslek ve sanat öğretmek, bu suretle üretilen ekonomik değerleri pazarlamak için ceza infaz kurumları ile tutukevleri bünyesinde oluşturulan tesis, atölye ve benzeri üniteleri,

İşyurdu Müdürlüğü: İşyurtları Kurumunun taşra teşkilatını,

Kurs: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü onaylı modüler eğitim programlarının uygulandığı ve başarılı olan katılımcılara kurs bitirme belgesi verilen eğitimi,

Modüler Eğitim Programı: e-Yaygın sisteminde belirli süre dâhilinde modüller hâlinde verilen örgün eğitim kurs programlarını,

Tarım ve Orman İl/İlçe Müdürlükleri: Protokol kapsamında kursları uygulayacak TOB taşra teşkilatını,

TGK: Türk Gıda Kodeksini,

Usta Öğretici/Öğretici: Ustalık yeterliliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin iş yerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiler ile kadrolu veya ders ücreti karşılığında yaygın eğitim faaliyetlerinde görevlendirilen kişiyi,

Yönerge: İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları ile İlgili Yönergeyi ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu Protokolün amaçları; ülkemizin ağaçlandırılması ve erozyon kontrolü çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla işyurdu müdürlüklerinin ve bu müdürlüklere ait tesis ve arazilerin etrafının ağaçlandırılması; işyurdu müdürlüklerinde gıda üretimi, tarım ve hayvancılık ile el sanatları teknolojisi iş kollarında çalışan personel ile tutuklu ve hükümlülerin gıda güvenilirliği; tarım, hayvancılık, hijyen, sanitasyon ve el sanatları konularında eğitilmesi; işyurdu müdürlüklerinde bulunan tutuklu ve hükümlülere iş makineleri operatörlüğü, sondaj makinesi operatörlüğü, sondörlük ve kuyuculuk eğitimleri verilmesi; işyurtlarının bitkisel ve hayvansal üretim ile ıslah konularında geliştirilmesi, Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nda belirtilen konular hakkında iş birliği yapılması, Protokole taraf idarelerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin taraflarca karşılanmasıdır.

Kapsam

Madde 4- Bu protokol, işyurdu müdürlüklerinin ve bu müdürlüklere ait tesis ve arazilerin etrafının ağaçlandırılması, işyurtlarında bulunan tutuklu ve hükümlüler ile personelin tarım, hayvancılık, gıda güvenilirliği, hijyen ve sanitasyon, iş makinesi operatörlüğü, sondaj makinesi operatörlüğü, sondörlük, kuyuculuk, el sanatları alanlarında eğitilmesi ve işyurtlarının bitkisel ve hayvansal üretim ile ıslah konularında geliştirilmesi için yapılacak iş ve işlemleri, ayrıca tarafların ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin birbirlerinden karşılanması faaliyetlerine yönelik koordinasyon ve iş birliği konularını kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu protokol, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun, 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun, 5996 sayılı “Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Ana Statüsü, 167 Sayılı Yeraltı suları Hakkında Kanun ve 23/6/1972 tarihli ve 14224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan DSİ Yeraltı suları Teknik Yönetmeliği, 17 Aralık 2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gıda ve Yemin Resmi Kontrolüne Dair Yönetmelik, 31.10.2012 tarihli ve 28453 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan El Sanatları Eğitim Merkezi Müdürlükleri Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesi ve İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları ile İlgili Yönerge hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol kapsamında yapılacak işler

Madde 6- Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler:

- 6.1. İşyurtlarında bulunan hükümlü ve tutuklular ile işyurdu personeline yönelik eğitim, öğretim, kurs ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,
- 6.2. İşyurtlarının bitkisel ve hayvansal üretim ile ıslah konularında geliştirilmesi için rehberlik yapılması,
- 6.3. İşyurdu müdürlüklerinde ağaçlandırma projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan fidanların bedelsiz temin edilmesi,

- 6.4. İşyurdu müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan tomruk ham maddesinin bedeli mukabilinde karşılanması,
- 6.5. Ağaçlandırılması düşünülen alanların arazi hazırlığı, ihata, dikim ve bakım işlerinin yapılması,
- 6.6. Tarafların ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetin işyurtlarınca karşılanmasının sağlanması.
- 6.7. İşyurtları Kurumu bünyesinde; insan ve hayvanlara yönelik doğrudan veya evre aracılığıyla oluşabilecek yem ve gıda ile ilgili risklerin nlenmesine, bertaraf edilmesine veya kabul edilebilir seviyelere indirilmesine ve tüketiciler menfaatlerinin korunmasına yönelik denetim ve kontrol yapılması.
- 6.8. Türkiye genelini kapsayacak şekilde, İşyurdu Müdürlüklerine ait toplam 15 farklı arazide her yıl en fazla 5 adet olmak üzere toplam 15 adet araştırma ve eğitim amaçlı bedelsiz sondaj kuyusunun inşa edilmesi.

Tarafların Ykmllkleri

Madde 7- Tarafların ykmllkleri ve birbirlerine karşı sorumlulukları řu şekildedir:

7.1. DSİ ve İşyurtları Kurumunun Karşılıklı Ykmllkleri

7.1.1. İşyurtları Kurumunun Ykmllkleri

- 7.1.1.1. Uygun şartları taşıyan tutuklu ve hükümlüler için halk eğitim merkezlerine müracaat edilerek kurs açılması için başvuruda bulunmak,
- 7.1.1.2. Yönergenin 10'uncu maddesinde istenilen belgeleri tamamlayarak halk eğitim merkezlerine teslim etmek,
- 7.1.1.3. Yönergede belirtilen şartları taşıyan eğitim personelinin görevlendirilmesini teklif etmek,
- 7.1.1.4. Başvurusu yapılan tutuklu ve hükümlülerin kursa kayıtlarının halk eğitim merkezleri tarafından İş Makineleri Modülü üzerinden yapılmasını sağlamak,
- 7.1.1.5. Halk eğitim merkezine kayıtları yapılan tutuklu ve hükümlülerin belge alacakları ğretim programında belirtilen saatlerde DSİ'ye ait eğitim merkezinde veya eğitim alanlarında bulunmasını sağlamak,
- 7.1.1.6. Görevlendirilecek eğiticilerin ve diğer DSİ personelinin güvenliğini sağlamak,
- 7.1.1.7. Su sondaj makinesi, ekipmanı ve diğer malzemelerin emniyetini sağlamak,
- 7.1.1.8. Su sondaj kuyusu açma çalışmaları sonuçlanıncaya kadar çalışma mahallinin emniyetini sağlamak,
- 7.1.1.9. Su sondaj çalışma süresi içinde DSİ'nin makinelerine, ekipmanlarına ve personeline gelebilecek her türlü zarardan sorumlu olmak,
- 7.1.1.10. Eğitim amaçlı açılan su sondaj kuyusunun inşa işleminin tamamlanmasından sonra su sondaj kuyusunun atıl durumda kalmaması için bir tutanakla bedelsiz olarak DSİ'nin devir şartları ile teslim almak,
- 7.1.1.11. Su sondaj kuyularının işletme, bakım, onarım işlerini ve bu işlere ait maliyetleri üstlenmek,

7.1.1.12. İş makineleri, Sondaj Makinesi Operatörlüğü, sondörlük ve kuyuculuk eğitimlerine katılan hükümlü ve tutuklular ile onlara nezaret eden İşyurtları Kurumu personelinin yol masrafları, konaklama, iâşe ve ibatelerini sağlamak,

7.1.1.13. Eğitim sonunda yapılan sınavlarda başarılı olanların belgelerini halk eğitim merkezlerinden alarak sahiplerine teslim etmektir.

7.1.2. DSİ'nin Yükümlölükleri

7.1.2.1. Kurs ve etkinliklerin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak,

7.1.2.2. Teorik ve pratik eğitimler için gerekli eğitim dokümanlarını hazırlamak ve eğitimi gerçekleştirecek DSİ personelinin görevlendirmek.

7.1.2.3. İşyurtları tarafından tahsis edilecek alanlarda teorik ve pratik eğitimi vermek.

7.1.2.4. Su sondajı ile ilgili teorik eğitim kapsamında Su Sondaj Makine Eğitimi (motor, elektrik ve hidrolik sistemin genel tanıtımı, arıza onarım ve periyodik bakım konuları) ve Sondaj Tekniğı Eğitimi (kuyu delgi yöntemleri ve kuyu inşa aşamaları); pratik eğitim kapsamında ise su sondaj kuyusu inşası sürecinde makine kullanımı, kuyu delgisi ve inşa aşamaları konularında iş başı eğitimi vermek,

7.1.2.5. İş makineleri kullanımı ile su sondaj kuyularının inşası sürecinde ilgili hükümlü ve tutuklulara yönelik teorik ve pratik eğitim vermek, yapılacak eğitim çalışmaları ile sınavlara ait sözlü ve yazılı sınav sorularını hazırlamak, değerlendirme kriterlerini belirlemek ve İşyurtları Kurumu ile birlikte sınavların güvenli ve düzenli şekilde yürütölmesini sağlamak,

7.1.2.6. İşyurtları Kurumunca belirlenecek 15 farklı arazide işyurdu müdürlüklerinde eğitim amaçlı olarak yılda en fazla 5 adet; ihtiyaç halinde ise tarafların karşılıklı mutabakatı ve DSİ'nin imkânları doğrultusunda kalan kuyuları inşa etmek ve bu kuyulara ait Delgi Talimat ve İnşa Projesini hazırlamak,

7.1.2.7. Su sondajı inşa işinin bitmesinden sonra su sondaj kuyularının işletilmesi, bakım ve onarımı ile ilgili eğitim vermek,

7.1.2.8. Eğitim amaçlı açılan su sondaj kuyusunun inşa işleminin tamamlanmasından sonra su sondaj kuyusunun atıl durumda kalmaması için bir tutanakla bedelsiz olarak DSİ'nin devir şartları ile teslim etmek,

7.1.2.9. Eğitim amaçlı olarak açılacak 15 adet bedelsiz kuyu dışında İşyurtları Kurumunun eğitim, sulama, içme vb. amaçlı kuyu taleplerinin olması halinde, kuyu lokasyon yerinin "Yeraltı suyu Kapalı Havzaları"nda olmaması kaydıyla ve DSİ'nin iş yoğunluğu durumuna göre DSİ'nin birim fiyatlarıyla hazırlanmış yaklaşık maliyetlerle bedeli mukabilinde iki kurum arasında yapılacak bir protokolle su sondaj kuyuları inşa etmek, kuyudan su alınması halinde kullanma belgesiyle birlikte İşyurtları Kurumuna teslim etmektir.

7.2. OGM ve İşyurtları Kurumunun Karşılıklı Yükümlölükleri

7.2.1. İşyurtları Kurumunun Yükümlölükleri

7.2.1.1. Ağaçlandırılması düşünülen alanları tespit ederek OGM'ye bildirmek, dikim yapılacak bu yerlerin her türlü arazi hazırlığı, ihata, dikim ve bakım işlerini yapmak,

- 7.2.1.2. İşyurdu müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan tomrukların özelliklerini ve miktarını OGM'ye bildirmek,
- 7.2.1.3. Orman Genel Müdürlüğü tarafından çalışma yapılacak fidanlık, ağaçlandırma ve erozyon kontrolü sahalarında çalıştırılacak hükümlülerin iâşe, nakil, asayiş ve güvenliğini sağlamak,
- 7.2.1.4. Ağaçlandırma, erozyon kontrolü, rehabilitasyon ve mera ıslahı konularında eğitim ihtiyacını belirlemek ve OGM'ye iletmek,
- 7.2.1.5. Eğitime katılacak işyurdu personeli ile hükümlüleri belirlemek,

7.2.2. OGM'nin Yükümlülükleri

- 7.2.2.1. Ağaçlandırma, erozyon kontrolü, rehabilitasyon ve mera ıslahı konularında işyurdu personeline ve hükümlülere eğitim verilmesini sağlamak,
- 7.2.2.2. İşyurdu müdürlüklerinde ağaçlandırma projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan fidanları bedelsiz temin etmek,
- 7.2.2.3. Ağaçlandırma, erozyon kontrolü, rehabilitasyon ve mera ıslahı konuları ile ilgili işyurtlarına teknik destek vermek,
- 7.2.2.4. İşyurdu müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan tomruk ham maddesinin karşılanmasına yönelik her yıl belirlenecek miktarın, Orman Ürünlerinin Satış Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 9-1-b maddesi gereğince piyasa fiyatı üzerinden tahsisen son depolardan teminini sağlamaktır.

7.3. GKGM ve İşyurtları Kurumunun Karşılıklı Yükümlülükleri

7.3.1. İşyurtları Kurumunun Yükümlülükleri

- 7.3.1.1. GKGM ile etkin ve yeterli koordinasyonu sağlamak,
- 7.3.1.2. Gıda güvenirliliği açısından doğrudan veya dolaylı bir risk söz konusu olduğunda, bu durumu Tarım ve Orman İl/ İlçe Müdürlüklerine bildirmek,
- 7.3.1.3. İhtiyaç duyulması halinde, GKGM'den işyurdu müdürlükleri bünyesinde faaliyet gösteren atölyelerin uygun üretim yapabilmesi için hijyen, gıda güvenirliliği ve sanitasyon konularında eğitim talep etmek,
- 7.3.1.4. İşyurtları Kurumu tarafından mal ve hizmetin tedarik edildiği gerçek ve tüzel kişilere ait işyurdu müdürlükleri sınırları dışındaki gıda işletmelerinde tespit edilen uygunsuzlukları, ilgili işyurdu müdürlüğü vasıtasıyla sırasıyla telefon, faks ya da elektronik posta yoluyla ve her durumda daha sonra yazılı olarak en yakın Tarım ve Orman il/ ilçe müdürlüklerine bildirmek,
- 7.3.1.5. İşyurtları Kurumu veya işyurdu müdürlüğü tarafından bildirim yapılmış veya TOB takibinde olan ürünler hakkında, ilgili işyurdu müdürlüğünün talep etmesi durumunda, ürünleri TOB kontrol görevlisinin nezaretinde yüklenicisine teslim etmek, (Bakanlıkça yapılacak resmi kontroller ve idari yaptırımlar; üreticinin/yüklenicinin temin ettiği depolarda uygulanır)
- 7.3.1.6. Bakanlık tarafından gıdalarda taklit taşış yapıldığına dair kamuoyuna açıklama yapılması ve söz konusu gıdaların işyurdu müdürlüklerince alımı yapılmış veya alım aşamasındaki gıdalar olması durumunda, Tarım ve Orman il/ilçe müdürlüklerine bildirimde bulunmak,
- 7.3.1.7. Kurum bünyesinde faaliyet gösteren gıda laboratuvarları personeline yönelik eğitim talep etmektir.

7.3.2. GKGM'nin Yükümlülükleri

- 7.3.2.1.** İşyurtları Kurumu ile etkin ve yeterli koordinasyonu sağlamak,
- 7.3.2.2.** İşyurtları Kurumu tarafından talep edilmesi halinde işyurdu müdürlükleri bünyesinde faaliyet gösteren atölyelerin uygun üretim yapabilmesi için hijyen, gıda güvenilirliği ve sanitasyon konularında eğitim düzenlemek,
- 7.3.2.3.** İşyurdu muayene ve kabul komisyonu tarafından gıdaların kontrol ve denetiminde, ürünlerin etiket bilgilerindeki TGK Gıda Etiketleme ve Tüketicileri Bilgilendirme Yönetmeliği kapsamındaki uygunsuzlukların veya TGK'ya aykırılık ile gıdaların doğrudan sağlığa zararlı hususların tespit edilerek Tarım ve Orman il/ilçe müdürlüklerine bildirilmesi durumunda, ceza infaz kurumu mahalli dışındaki gerekli takip, gözetim ve denetim işlerini Tarım ve Orman il/ilçe müdürlükleri eliyle yürütmek, ürünlerin işyurdu müdürlüklerince iadesine karar verilmesi halinde, ilgili kanun kapsamında gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 7.3.2.4.** İşyurdu müdürlükleri tarafından, ceza infaz kurumları sınırları dışında mal ve hizmet tedarik ettiği gerçek ve tüzel kişilere ait gıda işlemlerinde tespit edilen ve Tarım ve Orman il/ilçe müdürlüklerine bildirilen uygunsuzluklar hakkında gerekli incelemeleri yapmak ve sonucunu ilgili işyurdu müdürlüğüne bildirmek,
- 7.3.2.5.** TOB tarafından gıdalarda taklit, tağşiş yapıldığına dair kamuoyuna açıklama yapılması ile söz konusu gıdaların işyurdu müdürlüklerince alımı yapılmış veya alım aşamasındaki gıdalar olması durumunda yedd-i eminle teslim edilmesini ve ilgili Kanun kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- 7.3.2.6.** İşyurtları Kurumu bünyesinde faaliyet gösteren gıda laboratuvarları personeline yönelik eğitim talep edilmesi halinde eğitici görevlendirmek.

7.4. TİGEM ve İşyurtları Kurumunun Karşılıklı Yükümlülükleri

7.4.1. İşyurtları Kurumunun Yükümlülükleri

- 7.4.1.1.** İşyurtları Kurumunca, tutuklu ve hükümlülerin mesleki eğitimi kapsamında tarımsal eğitim ve üretim amacıyla kiralanan arazilerde, üretimi yapılacak ürüne ilişkin varsa öncelikli olarak TİGEM'in ürettiği yerli tohumları kullanarak üretim yapmak,
- 7.4.1.2.** TİGEM tarafından üretimi yapılan ve İşyurtları Kurumunun faaliyetlerinde kullanılan mercimek, nohut, Antep fıstığı, çiğ süt, et gibi ürünler ile canlı hayvanları; ihtiyaç dâhilinde ve fiyatında anlaşılması kaydıyla öncelikle TİGEM'den temin etmektir.

7.4.2. Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

- 7.4.2.1.** TİGEM ve İşletmelerinin ihtiyacı olan ve İşyurtları Kurumu tarafından üretimi yapılan tekstil, hediyeelik eşya, metal işleri, mobilya ürünleri, bakliyat, yumurta, zeytin, salça, pirinç, süt ve et ürünleri gibi mal ve hizmetler ile ihtiyaç duyulan alanlardaki işçilik hizmetlerini, piyasa fiyat araştırması yapılmak kaydıyla, öncelikli olarak İşyurtları Kurumundan temin etmek.
- 7.4.2.2.** TİGEM İşletmelerinde tarımsal üretim kapsamında ihtiyaç duyulan işçilik hizmetinin, TİGEM ve Açık Ceza İnfaz Kurumları İşyurdu Müdürlüklerinin çalışma şartları da dikkate alınarak uygun görülen işletme ve birimlerde İşyurtları Kurumundan karşılanmasını sağlamaktır.

7.5. EYDB ve İşyurtları Kurumunun Karşılıklı Yükümlülükleri

7.5.1. İşyurtları Kurumunun Yükümlülükleri

- 7.5.1.1.** Protokolü ilgili birimlerine duyurmak,
- 7.5.1.2.** Kurs ve bilgilendirme toplantıları ile ilgili olarak işyurtlarında bir eğitim sorumlusu ve eğitim yöneticisi görevlendirmek,
- 7.5.1.3.** Hükümlü ve tutuklular ile işyurdu personelinin kurs ve eğitim ihtiyacını belirleyerek Tarım ve Orman İl/İlçe müdürlüklerine bildirmek, El Sanatları Eğitim Merkezi Müdürlüklerinden talep edilecek kursların bir sonraki eğitim öğretim dönemi için planlanması amacıyla mevcut yılın Nisan ayı sonuna kadar eğitim ihtiyaç ve taleplerini belirleyerek göndermek,
- 7.5.1.4.** Eğitimlerin gerçekleştirileceği gerekli koşulları taşıyan eğitim, toplantı ve atölye ortamlarını hazır hale getirmek. Eğitim ortamlarının temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- 7.5.1.5.** Kursiyer, eğitim personeli ile diğer kurs çalışanlarının kurstaki güvenliklerini sağlamak,
- 7.5.1.6.** Eğitim toplantısına katılacak personel ve kurslara katılacak kursiyer bilgileri de dâhil gerekli bilgileri TOB il/ilçe/ El Sanatları Eğitim Merkezi müdürlüklerine bildirmek,
- 7.5.1.7.** Yapılacak denetimlerde kursla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi eksiksiz sunmak, kursu denetime hazır bulundurmak,
- 7.5.1.8.** Kursların haftalık ders programı uyarınca belirlenen çalışma gün ve saatlerinde gerçekleşmesini sağlamak,
- 7.5.1.9.** Tutuklu ve hükümlülerin eğitimlere katılmalarını ve devam etmelerini sağlayacak önlemleri almak ve disiplin kurallarına uymalarını sağlamak,
- 7.5.1.10.** Gerekli defter ve kayıtları tutmak,
- 7.5.1.11.** Kursiyerlerin ihtiyacı olan eğitim materyallerini temin ederek/çoğaltarak kursiyerlere ücretsiz vermek, El Sanatları eğitimleri ile ilgili eğitim materyallerini, özel gerekli olan alet, edevat, araç, gereç, makine, teçhizat ve eğitimde kullanılacak temrinlik malzeme ile sarf malzemesini temin etmek,
- 7.5.1.12.** İhtiyaç duyulması halinde Tarım ve Orman Bakanlığı İl/İlçe müdürlükleri el sanatları eğitim merkezi müdürlükleri eğitici personelinin; il içindeki eğitim süresince iâşesini, başka bir ilde gerçekleşecek eğitim için görevlendirilmesi halindeyse harcırah ve yolculuk giderlerini karşılamak,
- 7.5.1.13.** Kursiyerlerin iâşe, ibate, barınma ve gündeliklerini karşılamak,
- 7.5.1.14.** Modüler eğitim programlarının uygulandığı ve e-yaygın otomasyon sisteminden kurs bitirme belgesi verilecek eğitimlerde, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin talep edeceği bilgi ve belgeleri hazırlamak.
- 7. 5.1.15.** El Sanatları Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından teklif edilen kadrosuz usta öğreticilerin görevlendirilmesini, ayrıca kadrolu ve kadrosuz öğreticilerin ek ders ücretlerinin ve sigorta primlerinin halk eğitim merkezlerince karşılanmasını sağlamak,
- 7.5.1.16.** Eğitim alacak tutuklu ve hükümlülerin güvenliğini sağlamak.

7.5.2. EYDB'nin Yükümlülükleri

- 7.5.2.1.** İşyurtları Kurumu tarafından belirlenen ihtiyaçlara uygun kurs öğretim planlarının, İl/İlçe/El Sanatları Eğitim Merkezi Müdürlükleri tarafından oluşturulmasını ve El Sanatları Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin kendi bünyesinde açılacak kursları aksatmayacak şekilde değerlendirilmesini sağlamak,
- 7.5.2.2.** Eğitimler için gerekli yeterliğe sahip personelin ve kadrolu eğiticilerin yürürlükte olan mevzuatına uygun olarak görevlendirilmesini sağlamak.
- 7.5.2.3.** Kurslarda verilen eğitimlerin öğretim programına uygun yürütülmesini sağlamak.
- 7.5.2.4.** İşyurdu atölyelerinde ve eğitim alanlarında kullanılmak üzere eğitim konularıyla ilgili hazır bulunan, afiş, broşür, ders notu, CD vb. basılı ve görsel materyalin hazırlanmasına katkı sağlamak,
- 7.5.2.5.** Kursların sonundaki sınav işlemlerinin Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri ile iş birliği yaparak ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,
- 7.5.2.6.** Kursların sonunda başarılı olanların Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri tarafından belgelendirilmesini sağlamak,
- 7.5.2.7.** Bilgilendirme toplantıları sonrasında talep edilmesi halinde katılımcılara katılım belgesi verilmesini sağlamak,
- 7.5.2.8.** Bu protokolde yer alan Tarım ve Orman Bakanlığı birimlerinin eğitim ile ilgili yükümlülüklerinin Bakanlık adına koordinasyonunu sağlamak

Diğer hükümler

Madde 8- Bu protokol hükümlerinin yürütülmesinden, Adalet Bakanlığı adına merkezde Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu, taşrada işyurdu müdürlükleri; Tarım ve Orman Bakanlığı adına merkezde ilgisine göre Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü, Orman Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve taşrada bölge, il/ilçe ve işletme müdürlükleri ile el sanatları eğitim merkezi müdürlükleri sorumlu olacaktır.

Madde 9- İşbu protokolün imza altına alınmasından sonra taraflar kendi teşkilatlarına ilgili birimlerince duyurusunu yaptırır.

Madde 10- Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyaller; tarafların iş birliğiyle hazırlanır. Protokol kapsamındaki faaliyetlerde kullanılacak materyallerde; taraflara ait logolar ve görseller faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilip karşılıklı izin alınarak kullanılır.

Madde 11- Protokol tarafları Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Madde 12- Protokol kapsamındaki çalışmalar ülke genelinde gerçekleştirilir.

Madde 13- Eğitim için görevlendirilecek Tarım ve Orman İl/İlçe müdürlükleri eğitici personelin eğitim yerine gidişi ve dönüşünün sağlanması, kurumların araç durumu ve uygunluğu dikkate alınarak karşılıklı mutabakat sağlanarak gerçekleştirilir. Her iki kurumda yeter araç sayısı bulunmaması durumunda mahalli mülki idare amiri tarafından araç tahsisi sağlanır.

Madde 14- DSİ ile EYDB tarafından yapılacak eğitim çalışmaları için taraflar birbirlerinden ve kursiyerlerden herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

Madde 15- Eğitimcilerin ek ders ücretleri Halk Eğitim Merkezleri tarafından karşılanacaktır.

Madde 16- DSİ iş birliğiyle inşa edilen su kuyularının az verimli olması, delgi veya inkişaf sırasında kuyunun çökmesi, kuyu teçhizinin yırtılması veya inkişaf sırasındaki herhangi bir nedenden dolayı kuyunun kullanılamaz duruma gelmesi halinde DSİ yaptığı işlemlerden dolayı hiçbir surette sorumlu olmayacaktır.

Madde 17- Su sondaj kuyusu inşa işinin zamanında bitirilmesini engelleyecek durumlarda İşyurtları Kurumuna bilgi vermek koşuluyla bitim tarihi gerekli gördüğü takdirde DSİ tarafından uzatılabilecektir. İhtiyaç olması halinde tarafların karşılıklı mutabakatı ile su sondaj kuyusu açılmadan ilave teorik eğitim verilebilecektir.

Madde 18- DSİ hazırlamış olduğu Kuyu Delgi Talimatı ve İnşa Projesini gerektiğinde yeniden düzenleyebilecek ve değiştirebilecektir.

Madde 19- Taraflar, bu Protokol kapsamında kendileriyle paylaşılan verileri kullanırken verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla, verileri yetkilerine uygun olarak kullanmakla cezai ve hukuki olarak sorumludur. Protokol kapsamındaki verilerin güvenliği ile kusur veya ihmâl neticesinde vuku bulan bilgi güvenliği ihlallerinin hukuki sonuçlarından, ihlalin oluştuğu taraf sorumlu olacaktır.

Protokolde değişiklik ve ilaveler

Madde 20- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere tarafların karşılıklı mutabakatı ile değişiklikler ve/veya ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler yapıldığı tarih itibarı ile geçerli olur.

Protokolün süresi ve sürenin uzatılması

Madde 21- Bu protokol, uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 3 yıl süre ile yürürlükte kalır. Taraflar, Protokol süresinin bitiminden en geç bir ay önce, Protokol'ün sonlandırıldığını karşı tarafa yazılı olarak bildirmezse Protokol aynı şartlarla (3) yıl için yenilenmiş sayılır.

Uyuşmazlıkların çözümü

Madde 22- Bu Protokolün uygulanmasından doğan uyuşmazlıklar taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma hükümleri çerçevesinde çözümlenir. Uyuşmazlıkların bu şekilde çözümlenememesi halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Protokolün Feshi

Madde 23- Taraflar, Protokol’de belirtilen esaslara uyulmadığını karşı tarafa yazılı olarak bildirdikleri takdirde Protokolü tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Süre bitiminde veya fesih hâlinde devam eden kursların ve işlerin tamamlanması sağlanır.

Yürütme ve yürürlük

Madde 24- Bu Protokol hükümlerini, taraflar müştereken yürütür.

Protokol 12 (on iki) sayfa ve 24 (yirmi dört) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha halinde /... /2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Yılmaz TUNÇ
Adalet Bakanı



İbrahim YUMAKLI
Tarım ve Orman Bakanı